



ANEXO II

SOLICITUD DE PLAZA EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO), PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO CURSO 20...../20.....

I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....
 Sexo: Nacionalidad: Domicilio actual n ° Esc/Piso/Puerta.....
 Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: Tfno. Móvil.....
 Y en su nombre D.N.I..... y..... D.N.I.....
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si No
 En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro
 Localidad..... País..... en las enseñanzas de en el curso

III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

2º Ciclo E. Infantil			Educación Primaria						E. Especial		Educación Secundaria				Bachillerato	
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º			1º	2º	3º	4º	1º	2º

Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad (en caso de Bachillerato)
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.
 En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Datos a consultar	Organismo
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas
Escolarización	Comunidades Autónomas

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos:
 y apporto la documentación correspondiente.

V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el primer centro solicitado. Relación de hermanos	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... N° de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
<input type="checkbox"/> Expediente académico (sólo para bachillerato)	<input type="checkbox"/> Certificado del centro
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Criterio complementario aprobado por el órgano competente.	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Documento justificativo

IMPORTANTE: Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.
 Código de procedimiento: 13430. CódigoDIR3: (Código del centro)

En..... a..... de de 20

Sello del centro

Fdo..... Fdo.....
 Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno * Padre, madre o tutor/a legal *

* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.

SR/A. DIRECTOR/a DEL CENTRO

Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
FINALIDAD	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación. Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja). Teléfono: 941 291660 Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org Delegada de protección de datos: Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja). Correo electrónico: delegadapd@larioja.org
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado.


ANEXO II
**SOLICITUD DE PLAZA EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO), PRIMARIA,
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO CURSO 20...../20.....**
I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....
 Sexo: Nacionalidad: Domicilio actual n ° Esc/Piso/Puerta.....
 Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: Tfno. Móvil.....
 Y en su nombre D.N.I..... y..... D.N.I.....
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si No
 En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro
 Localidad..... País..... en las enseñanzas de en el curso

III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

2º Ciclo E. Infantil			Educación Primaria						E. Especial	Educación Secundaria				Bachillerato	
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	1º	2º

Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad (en caso de Bachillerato)
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.

En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Datos a consultar	Organismo
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas
Escolarización	Comunidades Autónomas

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos:
 por los siguientes motivos.....
 y apporto la documentación correspondiente.

V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el primer centro solicitado. Relación de hermanos	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... Nº de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
<input type="checkbox"/> Expediente académico (sólo para bachillerato)	<input type="checkbox"/> Certificado del centro
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Criterio complementario aprobado por el órgano competente.	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Documento justificativo

IMPORTANTE: Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.

Código de procedimiento: 13430. Código DIR3: (Código del centro)

En..... a..... de de 20

Sello del centro

Fdo.....

Fdo.....

Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno *

Padre, madre o tutor/a legal *

* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.

SR/A. DIRECTOR/a DEL CENTRO

Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
FINALIDAD	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación. Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja). Teléfono: 941 291660 Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org Delegada de protección de datos: Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja). Correo electrónico: delegadapd@larioja.org
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado.



ANEXO II

SOLICITUD DE PLAZA EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO), PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO CURSO 20...../20.....

I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....
Sexo: Nacionalidad: Domicilio actual n ° Esc/Piso/Puerta.....
Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: Tfno. Móvil.....
Y en su nombre D.N.I..... y..... D.N.I.....
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si [] No []
En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro
Localidad..... País..... en las enseñanzas de en el curso

III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

Table with 5 columns: 2º Ciclo E. Infantil (1º, 2º, 3º), Educación Primaria (1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º), E. Especial, Educación Secundaria (1º, 2º, 3º, 4º), Bachillerato (1º, 2º)

[] Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Table with 4 columns: Preferencia (1ª to 5ª), Centro, Localidad, Modalidad (en caso de Bachillerato)

IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.
En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Table with 2 columns: Datos a consultar, Organismo. Rows include: Identidad, Familia Numerosa, Discapacidad, Escolarización.

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos:
....., por los siguientes motivos.....
y apporto la documentación correspondiente.

V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

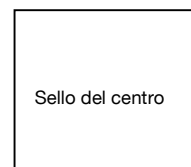
VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

Table with 2 columns: Existencia de hermanos matriculados, Existencia de padres o tutores legales, Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo, Rentas anuales de la unidad familiar, Expediente académico, Situación de acogimiento familiar, Criterio complementario aprobado, Otros. Documents to present: Certificado del Director del centro, Certificado del Ayuntamiento, Certificado de la empresa, Certificado emitido por la Agencia Estatal, Certificado del centro, Documento justificativo.

IMPORTANTE: Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.
Código de procedimiento: 13430. CódigoDIR3: (Código del centro)

En..... a..... de de 20



Fdo..... Fdo.....
Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno * Padre, madre o tutor/a legal *

* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.
SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

EJEMPLAR PARA EL/LA INTERESADO/A

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
FINALIDAD	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación. Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja). Teléfono: 941 291660 Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org Delegada de protección de datos: Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja). Correo electrónico: delegadapd@larioja.org
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado.