



DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DATOS

Nombre y apellidos del Alumno:

COLEGIO PAULA MONTAL en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679), informa:

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

En referencia a la aplicación de la política de protección de datos, les informamos de que los datos de carácter personal de los alumnos, que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa del centro, así como los de sus padres y/o tutores recogidos tanto en el momento de la solicitud de matrícula como aquellos que se van recabando a lo largo del año escolar, se incorporarán a tratamientos cuyo responsable es COLEGIO PAULA MONTAL, en adelante EL CENTRO, con CIF R2600043J y domicilio en C/Portillejo, nº 42, 26007 de Logroño pudiendo contactar llamando al 941221792 o a través del correo electrónico admon.pmontallog@fe-escolapias.org.

¿Quién es el Delegado de Protección de Datos?

EL CENTRO nombra como Delegado de Protección de datos a EXPLOTACIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL S.L., pudiendo contactar a través del email dpo@fe-escolapias.org, indicando en el asunto "COLEGIO PAULA MONTAL" y el motivo de la consulta o solicitud.

¿Con que finalidad recogemos sus datos?

Los datos serán tratados con la finalidad de: I) gestionar la matrícula del alumno, II) cumplir con la función educativa y orientadora que tienen asignada los centros docentes, III) llevar a cabo una adecuada gestión económica y administrativa, IV) así como la organización de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares realizadas por el CENTRO, V) publicación de los datos del alumno y su imagen si así lo han autorizado, VI) dar a conocer la oferta educativa, en su caso.

¿Puede el CENTRO tratar datos de salud de los alumnos?

Sí. En los casos en los que sea necesario el CENTRO podrá tratar datos de salud (discapacidades, enfermedades crónicas, intolerancias alimentarias o alergias, TDAH, tratamientos médicos, informes del equipo de orientación, etc.) del alumno para el correcto ejercicio de la función educativa.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos proporcionados durante su relación con el CENTRO, se conservarán mientras el alumno se encuentre matriculado en el mismo. Finalizada esta relación los datos serán conservados mientras sea necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales. No obstante, una vez prescritas las responsabilidades derivadas de dichas obligaciones legales sus datos serán suprimidos.

¿A quién cedemos sus datos?

Los datos personales del alumno, incluidos los de salud, podrán ser facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, en cumplimiento con la D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, así como a la Aseguradora, en caso de que sea estrictamente necesario



(ej. caso de accidente), con la que el Centro tiene contratado los seguros obligatorios de Responsabilidad Civil y el Seguro Escolar. Además, los datos personales de los alumnos y/o familiares podrán ser objeto de cesión a las administraciones u organismos públicos, cuando sea necesario por imperativo legal. Para el resto de cesiones, requeriremos previamente su consentimiento.

En determinados casos, el CENTRO para cumplir su función, necesita contar con la colaboración de otras entidades externas (empresas de comedor, extraescolares, plataforma educativa, etc.) las cuales podrán tener acceso a datos personales de alumnos y/o padres para poder prestar dichos servicios, estas empresas son consideradas encargados de tratamiento y nuestro CENTRO tiene firmados los correspondientes contratos de acceso a datos por terceros conforme a la normativa vigente.

¿Se realizan transferencias fuera de la Unión Europea?

El CENTRO para el correcto desarrollo de su actividad trabaja con entidades externas (Google, etc.) cuyos tratamientos se producen fuera de la Unión Europea. Estas entidades están acogidas al acuerdo EU-US Privacy Shield aprobado por el Comité Europeo de Protección, que garantiza el cumplimiento de la normativa europea de protección de datos.

¿Qué legitima el tratamiento de sus datos?

Para el tratamiento de sus datos personales El CENTRO se ampara en varias bases legitimadoras; para las finalidades I), II) y IV) el tratamiento está legitimado por la Ley Orgánica de Educación; para las finalidades I) y III) el tratamiento está legitimado por la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno en el CENTRO; para las finalidades V y VI), así como para la cesión de datos a terceros (AMPA, Agencia de Viajes, Academias Oficiales, etc.) el tratamiento está legitimado por el consentimiento prestado.

Por otro lado, el tratamiento de los datos de salud del alumno, necesarios para el desarrollo de la función educativa, está legitimado por la Ley Orgánica de Educación.

¿Qué derechos tiene y como ejercerlos?

Puede solicitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como revocar los consentimientos prestados, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: C/Portillejo, nº 42, 26007 de Logroño o a través del correo electrónico en la siguiente dirección: dpo@fe-escolapias.org adjuntando fotocopia del DNI e indicando el derecho que ejercita. También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

¿Qué obligaciones tienen los padres o tutores?

Es obligación de los padres o tutores proporcionar datos veraces al CENTRO.

Se informa a los padres o tutores que en caso de cualquier variación en la información proporcionada al CENTRO o cualquier nueva información que afecte a los servicios ofrecidos, debe ser comunicada lo antes posible, para la correcta gestión del centro y poderles dar un mejor servicio.

¿Qué autorizaciones necesita el centro?

El centro necesita las siguientes autorizaciones.

(Marque con una X la opción deseada)

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, a que facilite si así lo ha solicitado, los datos necesarios, incluidos los de salud, a las compañías aseguradoras y/o corredores de seguros, para la contratación de seguros de carácter voluntario, y su correcta ejecución en la cobertura del riesgo asegurado. La no autorización implica la imposibilidad de realizar este servicio.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a remitirle circulares periódicas por cualquier medio (carta, mail, sms, etc.) referente a la información del alumno (citas con tutores, comunicación de ausencias, etc.), noticias y actividades desarrolladas por el centro, así como noticias relacionadas con la educación, incluso una vez finalizada la relación con el Centro. La no autorización no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

Respecto a la autorización para el uso de las imágenes

Indiciar a continuación si se autoriza al **CENTRO** al uso del nombre del menor, así como fotos y/o videos realizados en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente y en donde su hijo/a o Ud. pueden aparecer. La finalidad de su uso es publicitar el **CENTRO** y sus actividades. Indicar a continuación las autorizaciones. **(Marcar la opción deseada)**

SI	NO
----	----

En la página web del **CENTRO**, accesibles por todos los usuarios que accedan a la web

SI	NO
----	----

En la página web de **FUNDACION EDUCATIVA ESCOLAPIAS**, accesibles por todos los usuarios que accedan a la web

SI	NO
----	----

En las redes sociales del **CENTRO** (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)

SI	NO
----	----

En las redes sociales de **FUNDACION EDUCATIVA ESCOLAPIAS** (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)

SI	NO
----	----

En sitios web para compartir vídeos utilizados por el **CENTRO** (YouTube, etc.), accesibles por todos los usuarios que accedan al canal

SI	NO
----	----

En sitios web para compartir vídeos utilizados por **FUNDACION EDUCATIVA ESCOLAPIAS** (YouTube, etc.), accesibles por todos los usuarios que accedan al canal

SI	NO
----	----

En trípticos, revistas o publicaciones de ámbito educativo (publicaciones del **CENTRO**, de la Consejería de Educación, revista del APA, etc.)

SI	NO
----	----

En la orla de fin de curso

SI	NO
----	----

En filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial y presentaciones digitales.



SI	NO
----	----

A que las imágenes sean obtenidas y difundidas en condiciones de gratuidad por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión legítima en la intimidad, honra o reputación o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.

SI	NO
----	----

Que el material elaborado por su hijo/a, incluidos los trabajos audiovisuales, puedan ser expuestos en clase, publicados en los espacios de comunicación (blogs, espacio web del centro y revistas editadas por el mismo centro) con la finalidad de desarrollar la actividad educativa.

La no autorización en el uso de los datos e imágenes del alumno/a, no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

Se recuerda que las imágenes que las familias puedan captar en los eventos celebrados y organizados por el **CENTRO**, así como las que el **CENTRO** le pueda facilitar por canales restringidos, son para uso privado, familiar y de amistad. La difusión en entornos abiertos (ej. Redes sociales, blogs, YouTube) por parte de las familias será su responsabilidad

¿Cuánto tiempo estarán vigentes las autorizaciones?

Las autorizaciones permanecerán en vigor salvo que proceda a dejarlas sin efecto.

¿Cuándo y cómo retirar las autorizaciones?

Se podrán retirar las autorizaciones en cualquier momento solicitándolo al centro a través del correo electrónico dpo@fe-escolapias.org o dirigiéndose al centro en C/Portillejo, nº 42, 26007 de Logroño.

En Logroño, a de de

Nombre y Apellidos (Padre o Tutor)

Nombre y Apellidos (Madre o Tutora)

Firma

Firma