

| | | | |
|--|---|---|---|
| SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN | Con carácter general | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento Nacional de Identidad del/la solicitante (en caso de oposición a la consulta de datos por parte del solicitante). ✓ Fotocopia del libro de familia o documento que acredite los miembros de la unidad familiar. <p>En su caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento acreditativo de escolarización en el último curso. (Para alumnado procedente de otras Comunidades). ✓ Los alumnos que opten a plazas reservadas a alumnos con necesidad específica de apoyo educativo deberán presentar junto con la solicitud, informe del Servicio de Atención a la Diversidad, de la Inspección Técnica Educativa o de los Equipos de Atención Temprana, Equipos de Orientación, Orientador o Departamento de Orientación, en el que se exprese motivadamente la posibilidad de optar a esa reserva (en caso de oposición a la consulta de datos por parte del solicitante). ✓ Documento acreditativo de cumplir los requisitos académicos para poderse matricular en el curso solicitado (Para Alumnado procedente de otras Comunidades o en casos de oposición a la consulta de datos por parte del solicitante) |
| | | Con carácter opcional a efectos de baremación | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación de los centros solicitados en las que se especifiquen el nombre y apellidos de los hermanos y/o hermanas del solicitante y el nivel educativo en el que se escolarizarán el curso siguiente. ✓ Certificación del director del centro docente en la que consten el nombre, apellidos y D.N.I. del padre, madre o tutores legales que trabajen en éste. ✓ Certificación expedida por el Ayuntamiento u otro documento equivalente, que acredite el domicilio familiar e incluya a todos los miembros de la unidad familiar. ✓ Certificado del lugar de trabajo o documento equivalente en el que se indique el domicilio laboral, si se opta por el domicilio de trabajo. ✓ Anexo III de autorización a la Administración Educativa para que pueda recabar de la Agencia Tributaria, la información fiscal. En el mismo deben figurar todas las personas que componían la unidad familiar en el ejercicio de 2019. En el caso de que no sea posible, el interesado presentará la certificación de la Agencia Tributaria correspondiente. ✓ Fotocopia del título o carné actualizado de familia numerosa (en caso de oposición a la consulta de datos por parte del solicitante). ✓ Documentación acreditativa de parto múltiple. ✓ Documentación acreditativa de la situación de familia monoparental, situación de acogimiento familiar del alumno/ alumna o condición de víctima de violencia de género o de terrorismo. ✓ Certificados o informes emitidos por la Consejería competente en Servicios Sociales, por los órganos competentes de otras Comunidades Autónomas o, anteriormente, por el INSERSO, para acreditar la concurrencia de discapacidad del alumno o alumna, de sus padres o tutores legales, hermanos o hermanas. ✓ Alumnado cuya escolarización en centros públicos o privados concertados venga motivada por las causas establecidas en el artículo 84.7 de la Ley Orgánica de Educación. <p>En todos aquellos casos en que se exige la presentación de copia autenticada de la documentación requerida, el interesado podrá optar por la aportación de las correspondientes copias de los originales junto a la declaración responsable de su coincidencia con éstos, sin perjuicio de la posterior facultad de comprobación por parte de la administración.</p> |
| PLAZO | Del 26 de abril al 3 de mayo a las 23:59 horas. | | |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN | A través de la SECRETARÍA VIRTUAL DE LA PLATAFORMA RACIMA , en el Centro solicitado en primera opción o en las oficinas de REGISTRO. | | |
| PUBLICACIÓN LISTAS DE ADMITIDOS: en el centro solicitado en primer lugar. | Lista provisional: 19 de mayo | Reclamación dirigida a la Oficina de Escolarización Permanente | Tres días hábiles siguientes a la publicación de la lista provisional. |
| | Lista definitiva: 3 de junio | Recurso de alzada ante el Director General de Gestión Educativa | Un mes a partir del día siguiente a la publicación de las listas definitivas. |
| MATRÍCULA | 2º ciclo de Educación Infantil y Primaria: del 23 al 30 de junio. Educación Secundaria Obligatoria: del 23 de junio al 7 de julio. | | De la documentación y requisitos que el alumno debe aportar, se le informará en cada centro. |